



# De Archiefwet BES

*Verkenning van de zorg voor overheidsinformatie op Bonaire, Sint Eustatius en Saba*

*Informatiebeheer en  
archivering op de BES*

*Overbrenging en het  
cultureel erfgoed van de BES*

*Aandachtspunten voor  
een plan van aanpak*

*Samenwerking tussen de  
openbare lichamen en  
de rijksinstellingen*

|

||

||

|

|

||

||

|

# Inhoudsopgave

<b>Samenvatting</b>	<b>4</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>6</b>
1.1 Aanleiding	6
1.2 Opzet van het rapport	7
<b>2 Overzicht conclusies en aanbevelingen</b>	<b>8</b>
2.1 Sturing op overheidsinformatie	8
2.2 Bewaren en vernietigen	8
2.3 Archiefruimten en archiefbewaarpplaatsen	9
2.4 Overbrenging en het cultureel erfgoed	9
2.5 Digitalisering	10
2.6 Beheer van overheidsinformatie door rijksinstellingen op de BES	11
2.7 Samenwerking tussen de openbare lichamen en de rijksinstellingen	11
<b>3 Informatiebeheer en archivering op de BES</b>	<b>12</b>
3.1 Inleiding	12
3.2 Bevindingen	12
<b>Bronnen</b>	<b>26</b>
Lijst van gesprekspartners	26
Lijst van geraadpleegde documenten	27
<b>Bijlage 1</b>	<b>28</b>
Ambtelijke organisaties op de BES-eilanden	28
<b>Bijlage 2</b>	<b>29</b>
Rijksinstellingen op de BES-eilanden	29

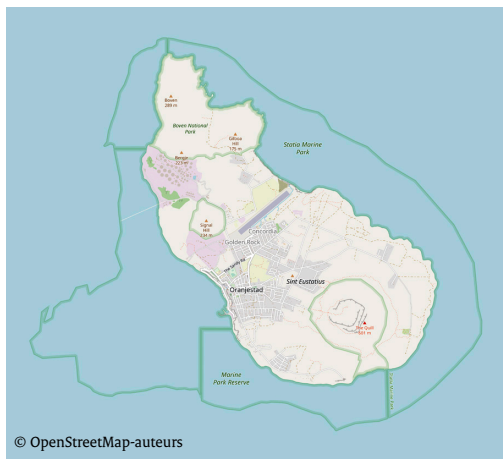
# Samenvatting

Iedere burger heeft er recht op te weten welke besluiten de overheid neemt en op welke gronden dit is gebeurd. Overheidsorganisaties moeten dat ook voor de eigen bedrijfsvoering en verantwoording kunnen reconstrueren. Daarnaast vormt een deel van de overheidsinformatie het cultureel erfgoed. Met deze informatie uit het verleden kunnen burgers zich bijvoorbeeld informeren over hun voorouders en grondeigendom. Om deze redenen moet informatie goed toegankelijk zijn. De Archiefwet BES (2010) geeft daarvoor aan de eilandbewoners en besturen van Bonaire, Sint Eustatius en Saba, de kaders.

De Erfgoedinspectie heeft in april 2018 een bezoek gebracht aan Caribisch Nederland omdat de Erfgoedinspectie toezicht houdt op de naleving van de Archiefwet BES en de Archiefwet 1995. Het doel van dit bezoek was om een eerste indruk te krijgen van het beheer van overheidsinformatie bij de openbare lichamen. Tevens hebben we van de gelegenheid gebruik gemaakt om een globale indruk te krijgen van het informatiebeheer van de rijksinstellingen ter plaatse en de eventuele samenwerking met de openbare lichamen.

De bestuurscolleges van de openbare lichamen zijn zorgdrager voor de eisen uit de Archiefwet BES. De Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media (BVOM) is stelselverantwoordelijk voor de Archiefwet BES. De staatsecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) draagt zorg voor het opstellen en verwezenlijken van het beleid van BZK voor de openbare lichamen. Een speerpunt is goed bestuur.

De Erfgoedinspectie heeft gesprekken met de bestuurders, eilandsraadsleden en ambtenaren gevoerd en heeft waardering voor de openhartigheid en constructieve opstelling in deze gesprekken. Hierdoor hebben wij een goede indruk gekregen van de mate waarin het



informatiebeheer het bestuur ondersteunt en van de manier waar op de archieven nu worden bewaard. We constateren dat alle gesprekspartners zich bewust zijn van hun respectievelijke verantwoordelijkheid en het belang van informatie binnen het openbaar bestuur. Ook is er oog voor de waarde van archief voor de eigen geschiedenis.

We constateren ook dat de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de Archiefwet BES nu niet ten volle kan worden gedragen. Daarvoor ontbreken simpelweg de basale voorzieningen en voorwaarden. De invulling van het wettelijk kader is nodig om tot effectief beheer te komen. Om dat te bereiken ziet de inspectie de noodzaak van een eilandgebonden planmatige aanpak en planning. Daarbij zijn drie onderwerpen – op elk van de eilanden – urgent:

1. De inrichting van een **veilige archiefruimte** waar burgers toegang hebben tot het erfgoed;
2. **Bewerking en preservering** van oude archieven;
3. Actualisering van het instrumentarium voor het **bewaren en vernietigen** van overheidsinformatie.

De realisering hiervan vereist een financiële impuls van de Nederlandse Rijksoverheid.

### Aanbevelingen

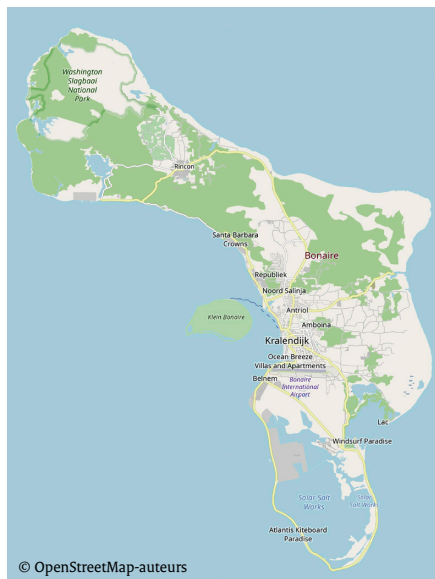
De Erfgoedinspectie doet op grond van de constatering, alsmede de urgentie om een aantal acties te prioriteren, aan de bestuurscolleges de aanbevelingen om:

- Een eilandgebonden plan van aanpak, financiering en planning op te stellen waarin zowel de drie meest urgente onderwerpen, als ook de langere termijn voorwaarden voor het beheer van overheidsinformatie, inclusief digitale infrastructuur, worden aangepakt en dit te implementeren;
- In deze aanpak ook het archieftoezicht te adresseren.

De Erfgoedinspectie doet op grond van de constatering aan de minister van BVOM en de staatssecretaris van Koninkrijksrelaties de aanbeveling om:

- De eilandbesturen in staat te stellen de basale voorzieningen te treffen zoals veilige archiefruimten en versnelde bewerking en preservering van bedreigde archieven.

De besturen van de eilanden onderschrijven de inhoud van dit rapport en kunnen zich vinden in de conclusies en aanbevelingen.



# 1 Inleiding

## 1.1 Aanleiding

Op de eilanden Bonaire, Sint Eustatius en Saba is de Archiefwet BES van kracht. Deze wet geeft handvatten voor de goede, geordende en toegankelijke staat van archieven en geldt vanaf 10-10-2010. De verantwoordelijke minister is de minister van OCW. De eilanden zijn sinds 10 oktober 2010 als drie afzonderlijke openbare lichamen, ook wel bijzondere gemeenten genaamd, onderdeel van Nederland. Samen worden zij aangeduid als Caribisch Nederland.

Tot 2010 maakten deze eilanden, samen met Curaçao, Sint Maarten en tot 1986 Aruba, deel uit van het land de Nederlandse Antillen binnen het Koninkrijk der Nederlanden. Vóór 10-10-2010 werd het informatiebeheer geregeld door de *Landsverordening tot regeling van het Archiefwezen in de Nederlandse Antillen* uit 2007. De verordening gold voor het land de Nederlandse Antillen. De verordening is in 2010 net

als veel andere wetten van de Antillen technisch omgezet naar Archiefwet BES. De bestaande Landsverordening is zo veel als mogelijk ongewijzigd gelaten.

Met het van kracht worden van de Archiefwet BES is het toezicht op het beheer van overheidsinformatie echter wel gewijzigd ten opzichte van de eerdere situatie. Onder de Archieflandsverordening 2007 werd het toezicht uitgeoefend door de algemene landsarchivaris volgens opdracht of instructie van de Minister van Constitutionele en Binnenlandse Zaken. In de Archiefwet BES is bepaald dat het toezicht op ieder eiland uitgeoefend wordt door de eilandarchivaris onder de bevelen van het bestuurscollege. Aan deze bepaling is nog op geen van de eilanden gevolg gegeven. Op 14 juli 2017 zijn de ambtenaren van de Erfgoedinspectie aangewezen voor het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet BES ten aanzien van de zorg voor en het beheer van archiefbescheiden.

Op de BES eilanden zijn ook diverse rijksinstellingen werkzaam. Op deze instellingen is de Archiefwet 1995 van toepassing. De Erfgoedinspectie houdt sinds 1995 toezicht op de naleving van deze wet.

In april 2018 heeft de Erfgoedinspectie de openbare lichamen op Bonaire, Sint Eustatius en Saba bezocht. Het doel van het bezoek was in de eerste plaats het kennismaken met de bestuurders en de functionarissen binnen alle lagen van de openbare lichamen en rijksinstellingen. We hebben een eerste inventarisatie





gemaakt van de stand van zaken van het beheer van overheidsinformatie bij de openbare lichamen. Tijdens ons bezoek hebben we de mogelijkheid benut om ons ook te informeren over het beheer van overheidsinformatie bij de rijksinstellingen.

### Doelstelling

De doelstelling van de inventarisatie van de Erfgoedinspectie is dat de organisaties op de BES hun informatiehuishouding duurzaam toegankelijk inrichten met oog voor de omstandigheden en ontwikkelingsmogelijkheden ter plaatse. Het doel van dit rapport is om de besturen van de openbare lichamen inzicht te geven in de volgens ons meest noodzakelijke verbeterpunten.

In april 2018 heeft de Erfgoedinspectie gesprekken gevoerd met de gezaghebbers, de regeringsvertegenwoordiger, de eilandsecretarissen, directeuren, griffiers, IT-medewerkers, medewerkers van het archief en medewerkers in de uitvoering. Tevens hebben we op Bonaire gesprekken gevoerd met medewerkers van de rijksinstellingen. Onder de gesprekspartners waren hoofden en medewerkers van organisaties werkzaam op de BES zoals het Zorgverzekeringskantoor en de Belastingdienst. Ook spraken we met het hoofd en medewerkers van de Shared Service Organisatie Rijksdienst Caribisch Nederland. Tenslotte hebben we de gesprekken met de rijksvertegenwoordiger.

In Nederland is gesproken met adviseurs conservering van het Nationaal Archief, een werkvoorbereider van Doc-Direkt en met de projectleider Caribisch Nederland van de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens. Daarnaast hebben we relevante documenten bestudeerd. De verslagen zijn voor hoor en wederhoor aan de gesprekspartners voorgelegd. Het conceptrapport is aan de besturen van de BES-eilanden aangeboden. De besturen hebben de inhoud onderschreven en kunnen zich vinden in de conclusies en aanbevelingen. Bonaire heeft benadrukt dat voldoende financiële middelen en expertise beschikbaar moeten zijn om tot resultaat te komen. Saba pleit daarnaast ook voor een plaatsgebonden aanpak in eigen regie. Sint Eustatius laat weten dat zij voornemens zijn om een nieuw bestuurskantoor te realiseren waarin geschikte interne archiefruimten opgenomen zullen worden.

### 1.2 Opzet van het rapport

Hoofdstuk 2 geeft een overzicht van de conclusies en aanbevelingen. Hoofdstuk 3 heeft betrekking op de inhoudelijke onderwerpen. Iedere paragraaf begint met een introductie van het betreffende onderwerp, gevolgd door de bevindingen, conclusies en aanbevelingen. Het hoofdstuk eindigt met een paragraaf over de rijksinstellingen en samenwerking met de openbare lichamen. Ten slotte bevat het rapport een bronnenoverzicht.



# 2 Overzicht conclusies en aanbevelingen

Hieronder treft u een samenvatting aan van de conclusies en aanbevelingen in de navolgende hoofdstukken van het rapport.

## 2.1 Sturing op overheidsinformatie

### Conclusie

- De bestuurders kennen hun verantwoordelijkheid maar hebben nog geen invulling gegeven aan de randvoorwaardelijke instrumenten en voorzieningen.

Daardoor kan de zorg voor de overheidsinformatie niet effectief worden ingevuld en is de verantwoording door het bestuur in het geding.



### Aanbeveling

- Een plan van aanpak zou volgens de Erfgoedinspectie het juiste middel zijn om wettelijke vereisten in te vullen en prioriteiten te benoemen. Het vaststellen van een eilandverordening en de inrichting van het toezicht moeten daar deel van uit maken.

## 2.2 Bewaren en vernietigen

### Conclusie

- Er is een geldige vernietigingslijst, maar deze moet worden geactualiseerd in de vorm van een selectielijst. Bestuurlijk is dit een onmisbaar instrument omdat de informatie zich nu opstapelt en het risico op zoekraken met de dag toeneemt. Op Bonaire wordt daar aan gewerkt. Saba en Sint Eustatius zouden hier gebruik van kunnen maken.

### Aanbeveling

- Zorg voor een geactualiseerd instrumentarium voor het bewaren en vernietigen van overheidsinformatie. Dit kan per eiland maar ook in een gemeenschappelijke vorm.





### 2.3 Archiefruimten en archiefbewaarplaatsen

#### Conclusie

- De ruimten waar de semi-statische en statische archieven zich nu bevinden zijn niet geschikt voor het veilig bewaren van archieven. Het is noodzakelijk dat daar een oplossing voor komt. Er is in het verleden archief verloren gegaan en het risico op beschadiging of verlies van archieven door brand en wateroverlast, bijvoorbeeld door de aanwezigheid van ramen en airconditioning installaties in de gebouwen, bestaat nog steeds. Daarbij komt het extra risico van de klimatologische omstandigheden in het gebied: hoge temperaturen en hoge luchtvochtigheid. Met name de bovenwindse eilanden hebben te maken met orkanen.

#### Aanbeveling

- Zorg per eiland voor een ruimte waar het archief veilig kan worden bewaard.

### 2.4 Overbrenging en het cultureel erfgoed

#### Conclusie

- Op geen van de drie eilanden is er een openbare voorziening voor het cultureel erfgoed. Daardoor kan het archief uit het verleden niet worden overgebracht en zijn de archieven voor de burgers nog niet openbaar. Daartoe moeten de archieven eerst bewerkt worden, dat is nog een forse klus.
- De eilanden hebben in de afgelopen eeuwen een belangrijk archief over de eigen geschiedenis opgebouwd, maar dit wordt niet gepreserveerd onder de juiste omstandigheden en sommige stukken zijn inmiddels in zeer slechte staat. Het is nu urgent om de materiele staat van de akten van de burgerlijke stand en het Kadaster aan te pakken voordat deze verloren gaan.

### Aanbeveling

- Zorg er voor dat de semi-statische archieven bewerkt en gepreserveerd worden, de archieven die in slechte staat zijn moeten met voorrang worden behandeld. Mogelijk kan Doc-Direkt een rol vervullen bij de bewerking. Maak vervolgens mogelijk dat burgers goede toegang hebben, in bijvoorbeeld een erfgoedinstelling, tot de overgebrachte openbare archieven.

niet zonder slag of stoot gegaan. Op de eilanden is weliswaar sprake van vooral informatie op papier; daarnaast wordt door de besturen met digitale bronnen gewerkt, zoals websites, formulieren en email. Ook de eilandsraden werken steeds meer digitaal. Er zijn nog geen integrale planmatige voorbereidingen en acties om deze digitale informatie te beheren en bewaren. Daardoor bestaat het risico dat informatie verloren gaat.

## 2.5 Digitalisering

### Conclusie

- In Europees Nederland is digitaal werken en archiveren inmiddels de norm. Dit is

### Aanbeveling

- Maak digitalisering en digitale archivering van overheidsinformatie onderdeel van het plan van aanpak.







## 2.6 Beheer van overheidsinformatie door rijksinstellingen op de BES

### Conclusies

- De te bewaren archieven van de rijksinstellingen (vallend onder de Archiefwet 1995) zullen in Nederland te vinden zijn en niet op de eilanden. Het is de vraag of dat wenselijk is, gezien het feit dat deze betekenis geven aan de historie ter plaatse.
- Er is behoefte aan kennis over archivering bij de diensten.
- Er zijn onvoldoende geschikte archiefruimten voor het beheer van de semi-statische archieven. Voor wat betreft de hulpvraag hierover en de noodzaak voor nieuwe archiefruimten is samenwerking met de openbare lichamen een mogelijkheid.

### Aanbeveling

- Onderzoek de overbrenging van archieven van rijksinstellingen op de BES naar een plaats dichtbij de herkomst.

## 2.7 Samenwerking tussen de openbare lichamen en de rijksinstellingen

### Conclusies

- Er is nog weinig samenwerking tussen de openbare lichamen en rijksinstellingen op het gebied van archiefruimten en kennisontwikkeling. Een gecombineerde oplossing voor het bewaren van de archieven van de openbare lichamen en de Rijksdienst Caribisch Nederland zou per eiland mogelijkheden kunnen bieden.
- Samenwerking op het gebied van professionalisering, digitalisering en training zou een goede optie zijn.

### Aanbeveling

- Onderzoek de mogelijkheden tot samenwerking op het gebied van beheer van overheidsinformatie met de rijksdiensten.

# 3 Informatiebeheer en archivering op de BES

## 3.1 Inleiding

De Archiefwet BES vormt het kader voor de eisen aan het beheer van overheidsinformatie bij de openbare lichamen. De wet geeft eisen, maar tevens ondersteuning om tot een zo goed mogelijke informatiehuishouding te komen op het gebied van verantwoording, bedrijfsvoering en informatiemanagement. Ook geeft de wet handvatten voor de veilige bewaring van het archief als cultureel erfgoed; de historie van de eilanden. Bij de rijksinstellingen op de BES geeft de Archiefwet 1995 het kader.



## 3.2 Bevindingen

### 3.2.1 Sturing op overheidsinformatie

Voor de borging van de sturing op de informatiehuishouding is in de Archiefwet BES een aantal instrumenten en kaders voorgeschreven. Deze betreffen onder andere het vaststellen van een eilandverordening en de aanstelling van een eilandarchivaris. De eilandverordening regelt de verantwoordelijkheden voor de wettelijke taken. De eilandarchivaris houdt onder bevelen van het bestuurscollege onder meer toezicht op de naleving van de Archiefwet BES voor de niet overgebrachte archieven.

De bestuurscolleges van de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba dragen zorg voor de archiefbescheiden van de organen van die openbare lichamen, overeenkomstig een door de eilandsraad vast te stellen eilandsverordening. De minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschap is stelselverantwoordelijk voor de Archiefwet BES. De minister en de staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (KR) zijn verantwoordelijk voor wettelijk verankerde taken op het gebied van de Koninkrijksrelaties. Met betrekking tot de openbare lichamen in het Caribisch deel van Nederland draagt KR met andere partners binnen en buiten het



departement zorg voor het opstellen en verwezenlijken van het beleid van BZK voor de openbare lichamen. Een speerpunt is goed bestuur, zoals onlangs nog is benadrukt in de Kamerbrieven over de voortgang Sint Eustatius en de aanbidding van het bestuursakkoord Bonaire 2018-2022<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Kamerbrief over voortgang Sint Eustatius, Kamerstukken II 2018/2019 35000 VI, nr. 29 Kamerbrief aanbidding bestuursakkoord Bonaire, Kamerstukken I 2018/2019 35000 VI, B Introductiedossier BZK, 26 oktober 2017

Tijdens ons bezoek hebben we het belang van goed informatiebeheer en de regie daarop besproken met de bestuurders op de eilanden. Op bestuurlijk niveau staat men zeker open voor optimalisering van het informatiebeheer. Een van de bestuurders geeft aan een verband te zien met good governance. Ook is aangegeven dat maatvoering gewenst is: het zou contra-productief werken om de lat ineens te hoog te leggen. Het is een traject waarbij niet al te grote stappen kunnen worden genomen.

## Personeel

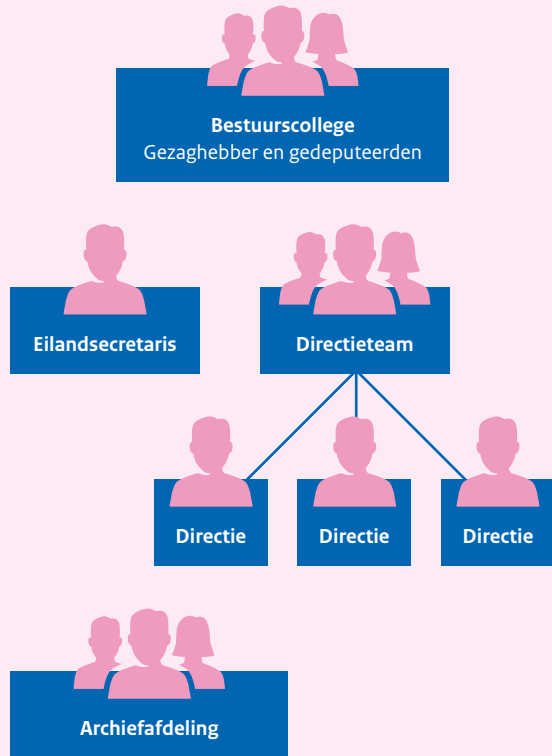
Bij een organisatie moet voldoende kennis aanwezig zijn over de (digitale) informatiehuishouding. Voorts moet er voldoende personeel zijn om alle taken uit te voeren. Deze voorwaarden gelden niet alleen voor de ondersteunende archiefafdelingen, maar ook voor de ambtenaren bij de verschillende directies. Juist bij de directies wordt informatie immers ontvangen, gecreëerd en gebruikt.

	Bonaire	Saba	Sint Eustatius
Aantal archief-medewerkers	11	1	2
Opleiding	Allen: LIDA (Leergang Informatie, Documentatie en Archivering (MBO) 2 medewerkers: SOD 1 1 medewerker: SOD II 4 medewerkers: LARM (Leergang Aankomend Record Manager/ HBO niveau)	-	1 medewerker: SOD 1

## Archiefvorming

De openbare lichamen bestaan op hoofdlijnen uit de volgende archiefvormende organisatieonderdelen. In de eerste plaats is er een bestuurscollege, bestaande uit de gezaghebber en gedeputeerden. Aan het hoofd van de ambtelijke organisatie staat de eilandsecretaris. De secretaris ondersteunt het bestuurscollege en is voorzitter van het directieteam. De openbare lichamen hebben verschillende directies (zie bijlage 1) met een directeur. De directeuren vormen samen met de eilandsecretaris het directieteam. Alle eilanden hebben een archiefafdeling met een of meerdere functionarissen voor het archief.

De medewerkers van de archiefdivisies registreren de inkomende en uitgaande post en beheren het dynamisch archief van het bestuurscollege en het semi-statisch archief (voornamelijk bestuursarchieven). Op Bonaire zijn ook de afdeling Personeel en Organisatie, het Kabinet van de gezaghebber en de Griffie aangesloten op het Document Management Systeem. De directies worden niet in het informatiebeheer ondersteund, deze organiseren het zelf, dat gebeurt overal verschillend.



We constateren dat een aantal randvoorwaardelijke instrumenten en voorzieningen ontbreekt. Zo is er door de bestuurders nog geen eilandverordening vastgesteld. Op Bonaire en Sint Eustatius is door de archiefdivisies hiervoor wel het initiatief genomen, maar deze verordeningen zijn om verschillende redenen niet uit de conceptfase gekomen. Op geen van de eilanden is een eilandarchivaris aangesteld. Hierbij is door de regeringscommissaris van Sint Eustatius de kanttekening gemaakt dat de aanstelling voor zo'n functionaris per eiland gezien de kleinschaligheid nauwelijks haalbaar is.

Er is ook gebrek aan menskracht. Bovendien is niet voorzien in het interne toezicht op het informatiebeheer.

### Conclusie

De bestuurders kennen hun verantwoordelijkheid maar hebben nog geen invulling gegeven aan de randvoorwaardelijke instrumenten en voorzieningen. Daardoor kan de zorg voor de overheidsinformatie niet effectief worden ingevuld en is de verantwoording door het bestuur in het geding.



### Aanbeveling

Een plan van aanpak zou volgens de Erfgoedinspectie het juiste middel zijn om wettelijke vereisten in te vullen en prioriteiten te benoemen. Het vaststellen van een eilandverordening en de inrichting van het toezicht moeten daar deel van uit maken.

#### 3.2.2 Bewaren en vernietigen

Het is belangrijk dat de informatie op tijd geselecteerd wordt om het overzicht te kunnen behouden en achterstanden in bewerking te voorkomen. Vernietiging van archiefbescheiden mag conform de Archiefwet BES uitsluitend plaatsvinden op grond van een vastgestelde en geldende vernietigings- of selectielijst. In deze lijsten staan de geldende bewaartermijnen. De Nederlandse Antillen hadden beschikking over een vastgestelde vernietigingslijst (2007). Bij de overgang van de Landsverordening tot regeling van het Archiefwezen in de Nederlandse Antillen

(2007) naar de Archiefwet BES is in 2010 de bepaling opgenomen dat de vernietigingslijsten die onmiddellijk voorafgaand aan het tijdstip van transitie (2010) van toepassing waren op de Nederlands-Antilliaanse organen van de eilandgebieden, van overeenkomstige toepassing blijven op de organen van de openbare lichamen. Dit geldt totdat zij zijn vervangen door vastgestelde selectielijsten.

We hebben geconstateerd dat de openbare lichamen nog beschikken over de vernietigingslijsten<sup>2</sup> die onder de *Landsverordening* in 2007 zijn vastgesteld. Toch is bij verschillende gesprekspartners gevraagd om duidelijkheid over bewaartermijnen. Het bestaan van de lijst is met name bij de uitvoerende directies niet bekend. Er is behoefte aan kennis over bewaartermijnen omdat men wil opruimen. Sommige afdelingen komen om in het papier.

<sup>2</sup> Bijlage bij het Archiefbesluit (P.B 2007, no. 7)

## Overzicht informatie

Informatie moet toegankelijk zijn, anders is deze niet bruikbaar. Het moet duidelijk zijn welke archiefbescheiden worden beheerd en waar ze zich bevinden.

	Bonaire	Saba	Sint Eustatius
Overzicht dynamische informatie Openbaar Lichaam	Bestuurscollege: ja Directies: Gedeeltelijk	Bestuurscollege: ja Directies: Gedeeltelijk	Bestuurscollege: ja Directies: nee
Registratie en opslag	Postregistratie POVO Plannen voor registreren en opslaan documenten in zaaksysteem JOIN	Registratie in Excelsheet	Registratie in Access
Toegang semi-statisch archief bij archiefafdeling	Via POVO (1994-heden) Opgeschoonde archieven via Excelsheet (1994-2010) Doorslagagenda's, ordners, fiches (1934-1994)	Via Excelsheet	Via Access (biedt toegang tot bestuursarchieven vanaf 2000)



## Taken van de organisaties op de BES en vernietiging

*Voor het openbaar lichaam Bonaire wordt een aangepaste selectielijst opgesteld die is gebaseerd op de selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijk organen in Europees Nederland.*

*De rijksinstellingen werkzaam op Bonaire gebruiken de selectielijsten van de moederorganisaties in Europees Nederland.*

*Het is ons opgevallen dat sommige taken die in Nederland bij het Rijk belegd zijn op de BES door de gemeenten worden uitgevoerd en andersom. Ook voeren rijksinstellingen taken uit die in Nederland door een zelfstandig bestuursorgaan worden uitgevoerd. Daarnaast hebben de openbare lichamen taken die eiland specifiek zijn. Het is belangrijk om bij selectie en vernietiging hiermee rekening te houden.*

De openbare lichamen hebben nog geen selectielijst vastgesteld. De archiefmedewerkers op Bonaire hebben gemerkt dat zij voor de bewerking van de achterstanden niet goed uit de voeten kunnen met de vernietigingslijst omdat deze niet goed aansluit op de huidige processen. Daarom heeft het bestuurscollege Doc-Direkt opdracht gegeven om een nieuwe lijst op te stellen, gebaseerd op de *Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeenten en intergemeentelijke organen 2017* die onder coördinatie van de VNG is opgesteld. De lijst is in concept klaar. De archiefafdeling op Sint Eustatius

werkt aan het opstellen van een nieuwe selectielijst, maar er moet nu een volgende stap gemaakt worden. Saba is nog niet aan het traject van het opstellen van een selectielijst begonnen. Er is geen afstemming tussen de verschillende archiefafdelingen op de eilanden over het opstellen van de lijst.

### Conclusie

Er is een geldige vernietigingslijst, maar deze moet worden geactualiseerd in de vorm van een selectielijst. Bestuurlijk is dit een onmisbaar instrument omdat de informatie zich nu opstapelt en het risico op zoekraken met de dag toeneemt. Op Bonaire wordt daar aan gewerkt. Saba en Sint Eustatius zouden hier gebruik van kunnen maken.

### Aanbeveling

Zorg voor een geactualiseerd instrumentarium voor het bewaren en vernietigen van overheidsinformatie. Dit kan per eiland, maar ook in een gemeenschappelijke vorm.

### 3.2.3 Archiefruimten en archiefbewaarplaatsen

Archiefbescheiden moeten worden beheerd in een archiefruimte die de archieven beschermt. De Archiefwet BES en het



Archiefbesluit BES geven daarvoor globale eisen. Daarin staat dat de zorgdrager verplicht is de archiefruimten en archiefbewaarplaatsen zodanig te situeren, te bouwen en in te richten alsmede bij verbouwing en verandering van inrichting zodanige maatregelen te treffen dat de zich daarin bevindende archiefbescheiden in geval van een calamiteit zo min mogelijk gevaar lopen. Ook moeten archiefruimten en archiefbewaarplaatsen op toereikende wijze beveiligd zijn tegen brand, inbraak en wateroverlast. Voor de over te brengen archiefbescheiden van de organen van de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba moet het bestuurscollege een eilandarchiefbewaarplaats aanwijzen. De zorgdrager brengt de archiefbescheiden die niet voor vernietiging in aanmerking komen en na maximaal twintig jaar over naar deze archiefbewaarplaats conform artikel 17 van de Archiefwet BES.

Voor alle drie de eilanden geldt dat de directies (die op Bonaire en Sint Eustatius verspreid zijn) over het eiland archieven in de kantoren hebben liggen. Daar bevinden zich bijvoorbeeld dynamische archieven maar ook oude kadasterarchieven en oude akten van de burgerlijke stand. Wegens ruimtegebrek zijn op Sint Eustatius archieven van directies in een niet geconditioneerde container geplaatst.

Bij ons bezoek bezochten we ook de plaatsen waar het semi-statisch en statisch archief (dit is het archief dat nog slechts incidenteel wordt gebruikt) wordt bewaard. Dat is op alle drie de eilanden in kantoorruimten op de begane grond. In de ruimten zijn werkplekken ingericht. De ruimten hebben geen brandwerende toegangs-

deuren en hebben ramen. In alle ruimten draait een airconditioning installatie. Op Sint Eustatius worden de statische archieven ook bewaard in het Fort Oranje.

Op de drie eilanden zijn in het verleden in de ruimten incidenten geweest met wateroverlast: door regenbuien, kraanwater of waterlekken uit de airconditioning installatie. Op Saba is de ruimte waarin het archief van het openbaar lichaam is geplaatst, geplaagd geweest door termieten. Deze ruimte is daar in 2010 voor behandeld, er is wel archief verloren gegaan (het is niet bekend welke archieven). In het verleden zijn op Sint Eustatius archieven verloren gegaan door brand. De orkanen die de BES-eilanden aandoen hebben in het verleden voor verlies van archief gezorgd op Saba en Sint Eustatius.

Op Bonaire is de begane grond van een kantoorgebouw, welke als archiefruimte wordt gebruikt, formeel op 8 oktober 2010 aangewezen als archiefbewaarplaats. Deze locatie is destijds door het Nationaal Archief van Curaçao goedgekeurd. Er zijn daar aanpassingen gedaan na controle door de brandweer en de belichting is aangepast.

### **Calamiteiten**

*Een calamiteitenplan geeft de procedures en afspraken voor calamiteitsituaties weer.*

*In het plan is beschreven wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft bij calamiteiten. Er zijn geen calamiteitenplannen voor archieven beschikbaar op de eilanden, die in werking gezet kunnen worden bij een schadelijke gebeurtenis.*

Gegeven de omstandigheden was deze ruimte het hoogst haalbare voor Bonaire. Voor Saba en Sint Eustatius is dit nog niet gebeurd.

Bonaire heeft samen met de Rijksdienst Caribisch Nederland in 2015 een uitgewerkt plan gehad om te komen tot een gezamenlijke ruimte. Dit plan is niet gerealiseerd, het is niet verder gekomen dan de planfase.

### Conclusie

De ruimten waar de semi-statische en statische archieven zich nu bevinden zijn niet geschikt voor het veilig bewaren van archieven. Het is noodzakelijk dat daar een oplossing voor komt. Er is in het verleden archief verloren gegaan en het risico op beschadiging of verlies van archieven door brand en wateroverlast, bijvoorbeeld door de aanwezigheid van ramen en airconditioning installaties in de gebouwen, bestaat nog steeds. Daarbij komt het extra risico van

de klimatologische omstandigheden in het gebied: hoge temperaturen en hoge luchtvochtigheid. Met name de bovenwindse eilanden hebben te maken met orkanen.

### Aanbeveling

Zorg per eiland voor een ruimte waar het archief veilig kan worden bewaard.

### 3.2.4 Overbrenging en het cultureel erfgoed

De eilanden hebben een bijzondere geschiedenis. Deze is voor een groot deel gevat in de eilandarchieven. Het gaat onder andere om de gegevens over de burgers, grondeigendom en de geschiedenis van de samenleving en het bestuur. Tevens vormt de archiefinstelling de plaats waar het publiek toegang heeft tot de eigen historie. Dit is bepaald in artikel 19 van de Archiefwet BES: 'De archiefbescheiden die in een archiefbewaarplaats berusten zijn openbaar. Ieder is, behoudens de beperkin-



Voorafgaand aan overbrenging moeten archieven vaak nog worden bewerkt. Het gaat daarbij om het vernietigen van stukken of dossiers die niet overgedragen hoeven te worden, het ordenen en conserveren van het bestanddeel en het maken van een inventaris erop.

Archief en achterstanden	Bonaire	Saba	Sint Eustatius
Achterstanden in bewerking	Bestuursarchieven (terug tot 1934): Gedeeltelijk Directies: Bouwvergunningen tot en met 2010 bewerkt. Directies overig: onbekend	Bestuursarchieven (terug tot 1938): nee	Bestuursarchieven (terug tot 1980): Ja Directies: onbekend
Inventaris	Bewerkte archieven: Gedeeltelijk Overig: nee	Nee	Nee

gen die voortvloeien uit het in die artikelen bepaalde, bevoegd die archiefbescheiden kosteloos te raadplegen en daarvan of daaruit afbeeldingen, afschriften, uittreksels en bewerkingen te maken of op zijn kosten te doen maken'. Voorwaarde is dat een archiefbewaarplaats is aangewezen en dat het archief daar naar is overgebracht. Archieven worden in principe bewaard voor de eeuwigheid. Dat vraagt zorg en aandacht voor de materiële staat van de stukken en de verpakking en bewaaromstandigheden.

### Overbrenging

De openbare lichamen hebben nog geen voorziening getroffen, zodat de burgers de eigen historie kunnen bestuderen en doorzoeken. Er is wel vraag naar. Met name op Bonaire komen burgers naar de archieflocatie op de Kaya Grandi 51. Men wil weten wat er zoal ligt uit de oude tijd. Op Bonaire en Saba hebben de bestuurscolleges de wens om te komen tot een toegankelijk archief. Het bestuur van Saba heeft nu op het programma staan om aandacht te besteden aan de cultuurhistorie op het eiland. Er is voorzien in beleid en een project. Daarbij denkt het bestuur aan een publiek toegankelijk archief. Het bestuur

van Saba zou de cultuurhistorie heel graag duurzaam toegankelijk willen ontsluiten. Ook op Sint Eustatius bestaat deze wens. Er is nog bij geen van de openbare lichamen archief formeel overgebracht. Daardoor is het archief nog niet openbaar.

### Cultureel erfgoed

Alle drie de eilanden hebben registers van de burgerlijke stand die terug gaan tot en met de 19<sup>e</sup> eeuw. De burgerlijke stand wordt gevormd door akten die een authentiek, uniek en onbetwistbaar bewijs leveren over geboorte, afstamming, huwelijk, echtscheiding, partnerregistratie en overlijden. Vanwege dit grote belang worden de registers van de burgerlijke stand, waarin de akten bewaard blijven, in tweevoud opgemaakt en op verschillende plaatsen bewaard. Voor de BES eilanden gaan de 'dubbelen' naar het Hof van Justitie op Curaçao. Voor alle drie de eilanden geldt dat de oudste akten in (zeer) slechte staat zijn. Een slavenregister uit 1863 van Sint Eustatius is onlangs door de adviseurs conservering van het Nationaal Archief in Nederland gerestaureerd en gedigitaliseerd en in 2016 aan de waarnemend gezaghebber van Sint Eustatius overhandigd.



Ook de kadastrale akten vormen een belangrijk deel van het cultureel erfgoed van de eilanden. De registers hebben ook nu nog een belangrijke functie omdat zij inzicht geven in het eigendom van percelen. Op Bonaire ligt bij het Kadaster archief dat terug gaat tot 1830. De registers van 1830 tot en met 1900 zijn echter in zo'n slechte staat dat het niet of nauwelijks mogelijk is om ze te raadplegen. Het gaat in totaal om 18 boeken die nu in zuurvrije dichte dozen verpakt zijn. De gegevens uit deze boeken zijn nodig voor de digitalisering van de werkprocessen, bovendien zijn ze ook van belang als cultureel erfgoed. Op Saba gaat de kadastrale registratie terug tot 1876. De boeken zijn gedigitaliseerd, waardoor het raadplegen van de papieren exemplaren niet meer constant nodig is. De negen boeken staan echter bij gebrek aan een alternatief op het kantoor van het planning bureau.

Tenslotte zijn er de archieven van de voormalige besturen. Deze geven inzicht in de

bestuurlijke geschiedenis van de eilanden. Deze bevinden zich in de semi-statische archieven bij de archiefafdelingen op de eilanden. Er is in het verleden op Saba en Sint Eustatius archief verloren gegaan.

### Conclusies

Op geen van de drie eilanden is er een openbare voorziening voor het cultureel erfgoed. Daardoor kan het archief uit het verleden niet worden overgebracht en zijn de archieven voor de burgers nog niet openbaar. Daartoe moeten de archieven eerst bewerkt worden en dat is nog een forse klus. De eilanden hebben in de afgelopen eeuwen een belangrijk archief over de eigen geschiedenis opgebouwd, maar dit wordt niet gepreserveerd onder de juiste omstandigheden en sommige stukken zijn inmiddels in zeer slechte staat. Het is nu urgent om de materiële staat van de akten van de burgerlijke stand en het Kadaster aan te pakken voordat deze verloren gaan.



Archieven die niet in een goede staat verkeren moeten worden hersteld of op een andere drager worden gezet.

Erfgoed	Bonaire	Saba	Sint Eustatius
Preservering gereed	Akten burgerlijke stand (terug tot 1830): gedigitaliseerd	Akten burgerlijke stand (terug tot 1877): nee	Akten burgerlijke stand (terug tot 1811): voorzien
	Kadaster (terug tot 1830): nee	Kadaster (terug tot 1876): gedigitaliseerd	Kadaster: onbekend
	Bestuursarchieven: Vanaf 2004 gedigitaliseerd. Stukken in redelijk goede staat.	Bestuursarchieven: onbekend	Bestuursarchieven: onbekend

### Aanbeveling

Zorg er voor dat de semi-statische archieven bewerkt en gepreserveerd worden, de archieven die in slechte staat zijn moeten met voorrang worden behandeld. Mogelijk kan Doc-Direkt een rol vervullen in de bewerking. Maak vervolgens mogelijk dat burgers goede toegang hebben, in bijvoorbeeld een erfgoedinstelling, tot de overgebrachte openbare archieven.

### 3.2.5 Digitalisering

Digitaal werken en archiveren wordt wereldwijd steeds meer de norm. Al sinds de vorige eeuw hebben kantoorautomatiseringsapplicaties hun intrede gedaan in het openbaar bestuur. E-mail is inmiddels een belangrijk onderdeel van overheidsinformatie en taken op het gebied van personeels- en financiële zaken worden inmiddels standaard ondersteund door applicaties, ook op de BES. Het is nodig om voor digitale archivering van overheidsinformatie speciale maatregelen te treffen.

Op de eilanden staat de digitalisering nog in de kinderschoenen. Dit heeft onder andere te maken met de digitale infrastructuur en informatiebeveiliging. Er wordt daarom nog

veel op papier gewerkt. De archieven van de bestuurscolleges worden op papier gearchiveerd. Deze worden wel gescand en zo toegankelijk gemaakt. Ook wordt gebruik gemaakt van email en hebben de besturen websites. De gesprekspartners hebben wel de wens geuit om meer digitaal te gaan werken en archiveren. De motivatie hiervoor is:

- Ruimtegebrek voor het papieren archief;
- Efficiency;
- Klantvriendelijkheid;
- Risico van verloren gaan van papier bij een calamiteit;
- Betere toegankelijkheid.

### Conclusie

In Europees Nederland is digitaal werken en archiveren inmiddels de norm. Dit is niet zonder slag of stoot gegaan. Op de eilanden is weliswaar sprake van vooral informatie op papier; daarnaast wordt door de besturen met digitale bronnen gewerkt zoals websites, formulieren en email. Ook de eilandsraden werken steeds meer digitaal. Er zijn nog geen integrale planmatige voorbereidingen en acties om deze digitale informatie te beheren en bewaren. Daardoor bestaat het risico dat informatie verloren gaat.

### Aanbeveling

Maak digitalisering en digitale archivering van overheidsinformatie onderdeel van het plan van aanpak.

#### 3.2.6 Beheer van overheidsinformatie door rijksinstellingen op de BES

Op de BES-eilanden zijn rijksinstellingen werkzaam (zie bijlage 2) waarvan het zorgdragerschap berust bij een ministerie of ander bestuursorgaan in Nederland. Het gaat bijvoorbeeld om de Belastingdienst, verschillende ministeries en de Immigratie- en Naturalisatiedienst. Op deze organisaties is de Archiefwet 1995 van toepassing.

Er zijn drie zaken die ons opgevallen zijn bij de gesprekken en het bestuderen van documenten over het informatiebeheer bij de rijksinstellingen.

De rijksinstellingen zijn ieder afzonderlijk verantwoordelijk voor het eigen informatiebeheer en archivering totdat de archieven naar SSO CN worden overgedragen.

De diensten zijn vaak klein en er is geen specialistisch medewerker voor het informatiebeheer aanwezig. De gesprekspartners hebben aangegeven dat er behoefte is aan kennis over: bewaren en vernietigen, wat wel en niet te archiveren, bewaking van het proces van begin en afsluiten van dossiers en het ordenen en toegankelijk maken van archieven.

De ruimte waar de Rijksdienst Caribisch Nederland (RCN) de semi-statische archieven van de rijksinstellingen bewaart is in 2016 door de Auditdienst Rijk afgekeurd op gronden van informatiebeveiliging. Er wordt momenteel op Bonaire een





## **Achtergrond bij informatiebeheer door rijksinstellingen op de eilanden.**

*De Rijkdienst Caribisch Nederland (RCN) is de schakel tussen de ministeries die aanwezig zijn op Bonaire, Sint Eustatius en Saba. Ieder ministerie is inhoudelijk verantwoordelijk voor het uitvoeren van beleid van het betreffende ministerie. De shared service organisatie van de rijkdienst Caribisch Nederland (SSO CN) ondersteunt departementen en diensten op meerdere gebieden, zoals facilitaire zaken, huisvesting, ICT personeelszaken, informatiebeveiliging en ook qua archief. SSO CN ressorteert onder het ministerie van Binnenlandse Zaken (BZK). De archiefafdeling RCN is onderdeel van de afdeling facilitaire zaken van de SSO CN. Deze afdeling is gestart in 2011. De archiefafdeling RCN verzorgt het beheer van de semi-statische archieven van een aantal rijksinstellingen. Er is per dienst een overeenkomst tussen het SSO CN en de dienst. De departementen en diensten leveren hun afgesloten archieven op papier aan aan de archiefafdeling RCN.*

nieuwe ruimte ingericht voor de archiefafdeling RCN volgens de eisen van het Rijksvastgoedbedrijf. In deze ruimte komt ook de server van RCN te staan. De archiefruimte op Saba is ondergebracht in het magazijn van het RCN office en voldoet niet aan eisen die de Archiefwet stelt.

Omdat de ruimte van RCN Archief is afgekeurd heeft RCN samen met Doc-Direkt ervoor gezorgd dat de papieren archieven twee keer per jaar naar Nederland worden verscheept. Dit is nu van kracht en in feite een tussenoplossing ten behoeve van de informatiebeveiliging. Het verscheppen van archieven brengt echter ook risico's met zich mee. De blijvend te bewaren archieven van de rijksdiensten zullen in de toekomst conform de Archiefwet 1995 worden overgebracht naar het Nationaal Archief in Europees Nederland. Hierdoor is voor de bewoners van de eilanden relevante informatie niet dichtbij toegankelijk.

### **Conclusies**

De te bewaren archieven van de rijksinstellingen (vallend onder de Archiefwet 1995) zullen in Nederland te vinden zijn en niet op de eilanden. Het is de vraag of dat wenselijk is, gezien het feit dat deze

betekenis geven aan de historie ter plaatse. Er is behoefte aan kennis over archivering bij de diensten. Er zijn onvoldoende geschikte archiefruimten voor het beheer van de semi-statische archieven. Voor wat betreft de hulpvraag hierover en de noodzaak voor nieuwe archiefruimten is samenwerking met de openbare lichamen een mogelijkheid.

### **Aanbeveling**

Onderzoek de overbrenging van archieven van rijksinstellingen op de BES naar een plaats dichtbij de herkomst.

### **3.2.7 Samenwerking tussen de openbare lichamen en de rijksinstellingen**

Samenwerking in het informatiebeheer tussen de openbare lichamen en de rijksdiensten kan voorzien in het gezamenlijk oplossen van vraagstukken die voor individuele organisaties te groot zijn. Vanwege de kleinschaligheid van de eilanden zou het combineren van inzet en middelen ontwikkelingen kunnen versnellen. Ook kan samenwerking efficiency winst bevorderen.

Met de bestuurders van de openbare lichamen is gesproken over samenwerking in het informatiebeheer. Hierbij is samen-

werking tussen de eilanden onderling besproken, maar ook met de Rijksdienst Caribisch Nederland en Nederlandse organisaties zoals de VNG. De samenwerking is er nu nog nauwelijks op het gebied van informatiebeheer. De bestuurders staan daar allen positief tegenover. De fysieke afstand tussen de beneden- en bovenwindse eilanden is groot, het delen van een voorziening ligt dan minder voor de hand. De samenwerking met de RCN zou volgens de gesprekspartners kunnen liggen op het gebied van infrastructuur of archiefruimte.

De gesprekspartners op rijksniveau staan hier ook positief tegenover. Samenwerking met het openbaar lichaam ziet men zeker als een goede en wenselijke optie. Het gemeenschappelijke gebruik van het

nieuwe gebouw voor het nieuwe archief en voor de server zou efficiënt kunnen zijn.

### Conclusies

Er is nog weinig samenwerking tussen de openbare lichamen en rijksinstellingen op het gebied van archiefruimten en kennisontwikkeling. Een gecombineerde oplossing voor het bewaren van de archieven van de openbare lichamen en de Rijksdienst Caribisch Nederland zou per eiland mogelijkheden kunnen bieden. Samenwerking op het gebied van professionalisering, digitalisering en training zou een goede optie zijn.

### Aanbeveling

Onderzoek de mogelijkheden tot samenwerking op het gebied van beheer van overheidsinformatie met de rijksdiensten.

### Mogelijke aandachtspunten per eiland voor het plan van aanpak

- De opstelling en implementatie van een eilandverordening;
- De aanstelling van een eilandarchivaris ter optimalisering van het informatiebeheer;
- Inrichting van het toezicht op het beheer van overheidsinformatie;
- Kennis van archivering voor alle medewerkers;
- Het opstellen en laten vaststellen van een selectielijst;
- Wegwerken achterstanden;
- Het preserveren van archieven;
- Het inrichten van een veilige ruimte;
- Het toegankelijk maken van archieven voor derden;
- Digitalisering en digitale archivering.





### **Archiefwet BES en de Archiefwet 1995**

*In de Archiefwet en -besluit BES is in 2010 aangekondigd dat niet later dan vijf jaar na de transitie (2010) bij ministeriële regeling nadere regels zullen worden gesteld omtrent de bouw, verbouwing, inrichting en verandering van inrichting van archiefruimten en archiefbewaarplaatsen, alsmede omtrent de ingebruikneming van gebouwen of gedeelten van gebouwen als archiefruimte of archiefbewaarplaats. Tevens is aangekondigd dat bij ministeriële regeling regels gesteld worden met betrekking tot het in geordende en toegankelijke staat brengen en bewaren van archiefbescheiden die ingevolge een selectielijst voor bewaring in aanmerking komen. Tenslotte is een ministeriële regeling aangekondigd omtrent de duurzaamheid van archiefbescheiden.*

*De ministeriële regelingen zijn tot op heden niet vastgesteld. De Erfgoedinspectie vindt nadere regels voor ruimten, duurzaamheid en toegankelijke staat passend en noodzakelijk omdat zij duidelijkheid geven over de eisen. Gezien het uitgangspunt dat bij invoering van wetgeving rekening moet worden gehouden met het absorptievermogen van de eilanden concludeert de Erfgoedinspectie dat de regelingen binnen deze context moeten passen. Ook vindt de Erfgoedinspectie dat de regelingen goed moeten aansluiten op de lokale situatie, we denken hierbij met name aan de klimatologische omstandigheden.*

*\* Kamerstukken II 2009/10, 31 957, nr. 6, p. 7*

# Bronnen

De inventarisatie van het beheer van overheidsinformatie op de BES is uitgevoerd door de hoofdinspecteur en een senior inspecteur bij de Erfgoedinspectie.

## Lijst van gesprekspartners

### *Bonaire openbaar lichaam*

- Gezaghebber
- Eilandsecretaris
- Hoofd dienst Post en Archief
- Hoofdmedewerker Archief
- Directeur Toezicht en Handhaving
- Office manager Toezicht en handhaving
- Directeur Kadaster
- Medewerkers Burgerzaken

### *Saba openbaar lichaam*

- Gezaghebber
- Eilandsecretaris
- Medewerker Archives department
- Head of planning Kadaster
- Hoofd personeelszaken
- Beleidsmedewerker Cultural department
- Wnd. hoofd Financiën
- Netwerk administrator
- Griffier
- Raadslid
- Medewerker Burgerzaken

### *Sint Eustatius*

- Regeringscommissaris
- Wnd. Eilandsecretaris
- Senior Administratief medewerker
- Ondersteuner wnd, Eilandsecretaris
- Unit manager Cultuur en maatschappelijke ondersteuning
- Hoofd Burgerzaken

- Medewerkers Burgerzaken
- Medewerkers IT-afdeling
- Beleidsmedewerker Financiën
- Medewerker personeelszaken

### **Rijksvertegenwoordiger**

#### **Rijksinstellingen**

- Belastingdienst: directeur
- IND: front office coördinator
- OCW: plaatsvervangend diensthoofd en liaisonofficier
- Shared Service Center RCN: hoofd, hoofd facilitaire zaken en medewerker DIV
- Stichting Reclassering Caribisch Nederland: directeur
- SZW: juridisch medewerker en ondersteuner
- Voogdijraad: senior medewerker
- Zorgverzekeringskantoor: ICT coördinator, hoofd bedrijfsvoering en office manager

## **Lijst van geraadpleegde documenten**

### **Algemeen**

- *Inspectierapport archiefbeheer Nederlandse Antillen 2008*, door Algemene Landsarchivaris, toezichthouder Archiefbeheer Nederlandse Antillen (Februari 2009)
- *Rapportage onderzoek archieven Nederlandse Antillen*, Doc-Direkt (november 2012)
- *Resultaten factfinding BES gemeenten*, Nationaal Archief (2016)

### **Bonaire**

- *Opleidingen*, Post en Archief (n.d.)
- *Requirements Zaaksysteem Post en Archief*, Openbaar Lichaam (September 2017)
- *Organogram OLB*
- *Beschrijving overdracht naar het Nationaal Archief*, Post en Archief (n.d.)
- *Conceptprotocol archiefbeheer (incl. input PA OLB)*, Post en Archief (n.d.)
- *Stroomschema overdracht Nationaal Archief*, Post en Archief (n.d.)

### **Rijksdienst Caribisch Nederland (RCN)**

- *Concept Generieke Waarderingslijst-RCN 0.1* (juli 2017)
- *Toekomstvisie afdeling documentaire informatievoorziening*, Rijksdienst Caribisch Nederland (september 2017)
- *Overdrachtsdocument DIV*, RCN (2017)

# Bijlage 1

## Ambtelijke organisaties op de BES-eilanden

De ambtelijke organisatie van **Bonaire** bestaat uit de volgende directies:

- Directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning;
- Directie Toezicht en Handhaving;
- Directie Ruimte en Ontwikkeling;
- Directie Samenleving en Zorg.

De ambtelijke organisatie van **Saba** bestaat uit de volgende afdelingen en bureaus:

- Afdeling Algemene Zaken;
- Afdeling Welzijnszaken
- Afdeling Financiën en Economische Zaken.
- Bureau kabinet;
- Bureau personeel en organisatie.

De ambtelijke organisatie van **Sint Eustatius** bestaat uit:

- Directie Publiekszaken en Ondersteuning;
- Directie Maatschappij en Welzijn;
- Directie Economie en Infrastructuur.

# Bijlage 2

## Rijksinstellingen op de BES-eilanden

- Autoriteit Consument en Markt
- Belastingdienst Caribisch Nederland (B, E, S)\*
- Brandweercorps (B, E, S)
- Centraal Bureau voor de Statistiek (B)
- Douane (B, E, S)\*
- Immigratie- en Naturalisatiedienst (B, E, S)\*
- Jeugdzorg en gezinsvoogdij (B, E, S)\*
- Justitiële Inrichting (B)\*
- Koninklijke Marechaussee (B, E, S)
- Korps Politie Caribisch Nederland (B, E, S)
- Ministerie van EZ (B, E, S)
- Ministerie van SZW (B, E, S)
- Ministerie van I&M (B, E, S)
- Ministerie van OCW (B, E)
- Openbaar Ministerie BES (B, E, S)\*
- Reclassering
- Rijksdienst voor Caribisch Nederland (B, E, S)\*
- Rijksvastgoedbedrijf
- Rijksvertegenwoordiger (B, E, S)
- Voogdijraad (B, E, S)\*
- Zorgverzekeringskantoor (B, E, S)\*
- Gemeenschappelijk Hof van Justitie (B, M).

Organisaties met een \* maken gebruik van de diensten van de archiefafdeling RCN.





|

||

||

|

|

||

||

|



**Erfgoedinspectie** | *Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap*  
Postbus 16478 | 2500 BL Den Haag  
[info@erfgoedinspectie.nl](mailto:info@erfgoedinspectie.nl) | [www.erfgoedinspectie.nl](http://www.erfgoedinspectie.nl)

Den Haag  
Februari 2019 | 117344 | ISBN 978-90-829187-2-4